

Mutmacher Workshop

Quick-Checklist



ICH SICHES GELANG,
WIR PROBIEREN ES!

DREAMTEAM

ALWAYS
FOLLOW YOUR
HEART

ALWAYS
FOLLOW YOL
HEART

FREUNDE F
LEBEN

OH YEAH,
ICH MACH
MEIN DING!

ICH BIN NICHT PERFECT
ABER GANZ NAH DRAN

Vertrau dir. Leg los.
Mach den Sprung.

Vorbereitung

- Wurde abgeklärt, wer als Ansprechpartner:in bei der Ankunft des Teams zur Verfügung steht?
- Ist der Raum bereits 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn verfügbar?
- Ist der Raum aufgeräumt und sauber?
- Gibt es genügend Stühle für jede:n Schüler:in (und ggf. teilnehmende Lehrkräfte/ Gäste) und sind sie bereits aufgebaut? (bitte nicht zu viele Stühle stellen)
- Stehen die Stühle in der richtigen Form? (Stuhlkreis bzw. Kinobestuhlung, Durchgang in der Mitte, Platz an den Seiten, Blickrichtung wie der Beamer)
- Bei Kinobestuhlung: Sind maximal 12-16 Stühle pro Reihe in die Breite aufgebaut worden?
- Weiß der Hausmeister Bescheid, sodass er beim Aufbau der Stühle / Tische ggf. unterstützen kann?

Materialien

- 1 Flipchartständer mit Flipchart-Papier und Stiften (auf der Bühne bzw. vorne in den Raum stellen)
- 1 Tisch vorne zum Aufstellen des Laptops (andere Tische bitte entfernen bzw. an den Rand/Ende des Raumes stellen)

Technik

- Gibt es einen funktionierenden Beamer mit HDMI-Anschluss und Projektionsfläche?
- Gibt es einen Technik-Verantwortlichen, der uns in den Beamer (oder ggf. vorinstallierte Technik) einweisen kann?

Teilnehmende Schüler:innen

- Wissen die Schüler:innen, wo und wann die Veranstaltung stattfindet?
- Wissen die Schüler:innen Bescheid, was sie genau erwartet?
- Wichtig: Alle Schüler:innen MÜSSEN einen Stift mitbringen
- Wurde den Schüler:innen kommuniziert, wie lange die Veranstaltung geht?
- Wissen die Schüler:innen, dass sie ca 5-10 Minuten vor Beginn vor dem Raum warten sollen?

Teilnehmende Lehrkräfte und Gäste

- Wurde abgeklärt, welche Lehrkraft die Anwesenheitskontrolle übernimmt?
- Nimmt eine Lehrkraft an der gesamten Veranstaltung teil, um anschließend den Workshop evaluieren zu können?
- Wurde die Beratungskraft der Agentur für Arbeit eingeladen?
- Sind ggf. Sponsoren oder Partner eingeladen worden?
- Wurde die Presse informiert? Gibt es jemanden, der einen Artikel über den Tag, z.B. für die Schul-Homepage, schreibt?

Verpflegung

- Stehen 2 bis 3 Liter stilles Wasser (ohne Kohlensäure; gerne auch Leitungswasser) für den Trainer zur Verfügung? (Dafür wären wir sehr dankbar 😊)
- Falls Sie ggf. kleine Snacks stellen können/möchten, würden wir gerne vorab darauf hinweisen, dass der Trainer eine Glutenunverträglichkeit hat und daher keine geschmierten Brötchen, Brezeln, o.Ä. essen kann. Nüsse, Banane, Apfel, Gemüsesnacks, geschmierte Reiswaffeln als Brotersatz etc. sind jedoch Alternativen, worüber sich unser Trainer sehr freuen würde.

Ihre Ansprechpartner



Laura Vieth

Lehrkraft-Betreuerin

T: 0171 320 3981

E: laura.vieth@mein-mutiger-weg.de



Frederic Keller

Gründer & Geschäftsführer

T: 0173 884 80 56

E: frederic.keller@mein-mutiger-weg.de

MEIN MUTIGER WEG – Moderne Berufsorientierung, die begeistert.

Wir glauben daran, dass es Zeit ist, neue Wege zu gehen und Bildung anders zu denken. Deshalb sind wir dafür angetreten, die derzeitige Berufsorientierung an Schulen modern und nachhaltig zu gestalten. Mit MEIN MUTIGER WEG wollen wir eine Zukunft kreieren, in der jeder Schüler und jede Schülerin das eigene persönliche Potenzial kennt und den Mut hat, dieses Potenzial auf die Straße zu bringen. Dafür arbeiten wir jeden Tag. Mit 100% Herzblut.

Alle weiteren Infos finden Sie hier: www.mein-mutiger-weg.de