

Quick-Checkliste

für unser Mutmacher-Seminar



Mutmacher-Seminar

– Unsere Quick-Checklist zum Seminar

Vorbereitung

- Wurde abgeklärt, wer als Ansprechpartner:in bei der Ankunft des Teams zur Verfügung steht?
- Ist der Raum bereits 1,5 Stunden vor Veranstaltungsbeginn für Aufbauarbeiten verfügbar?
- Ist der Raum aufgeräumt und sauber?
- Gibt es genügend Stühle für jede:n Schüler:in (und ggf. teilnehmende Lehrkräfte/ Gäste) und sind sie bereits aufgebaut? (bitte nicht zu viele Stühle stellen)
- Stehen die Stühle in der richtigen Form? (Kinobestuhlung, Durchgang in der Mitte, Platz an den Seiten, Blickrichtung wie der Beamer)
- Sind maximal 12-16 Stühle pro Reihe in die Breite aufgebaut worden?
- Weiß der Hausmeister Bescheid, sodass er beim Aufbau der Stühle / Tische ggf. unterstützen kann?

Materialien

- 1 Flipchartständer (auf der Bühne bzw. vorne in den Raum stellen)
- Sind außer der benötigten 7 Tische (5 normale/große Doppeltische und 2 kleinere Tische/Einzeltische) alle anderen Tische aus dem Raum entfernt oder an das Ende des Raumes gebracht worden?
- Wurde 1 Tisch auf die Bühne und die anderen 6 Tische hinten in den Raum gestellt?
- 1 Pinnwand bzw. alternativ Magnetwand o.Ä. (hinten im Raum)

Technik

- Gibt es einen funktionierenden Beamer mit Projektionsfläche?
- Gibt es einen Technik-Verantwortlichen, der uns in den Beamer (oder ggf. vorinstallierte Technik) einweisen muss?

Teilnehmende Schüler:innen

- Wissen die Schüler:innen, wo und wann die Veranstaltung stattfindet?
- Wissen die Schüler:innen Bescheid, was sie genau erwartet?
- Wichtig: Alle Schüler:innen **MÜSSEN** einen Stift mitbringen
- Wurde den Schüler:innen kommuniziert, wie lange die Veranstaltung geht?
- Wissen die Schüler:innen, dass sie 10 Minuten vor Beginn vor dem Raum warten sollen?

Teilnehmende Lehrkräfte und Gäste

- Wurde abgeklärt, welche Lehrkraft die Anwesenheitskontrolle übernimmt?
- Nimmt eine Lehrkraft an der gesamten Veranstaltung teil, um anschließend das Seminar evaluieren zu können?
- Wurde die Beratungskraft der Agentur für Arbeit eingeladen?
- Sind ggf. Sponsoren oder Partner eingeladen worden?
- Wurde die Presse informiert? Gibt es jemanden, der einen Artikel über den Tag, z.B. für die Schul-Homepage, schreibt?

Corona-Maßnahmen

- Wurde unser Team darüber informiert, welche Corona-Regeln am Tag der Veranstaltung gelten?
- Gibt es Zugangsbeschränkungen für unser Team?
- Herrscht Maskenpflicht für die Trainer:innen und Schüler:innen?

Verpflegung

- Stehen 4 bis 5 Liter **stilles Wasser** (OHNE KOHLENSÄURE) und ggf. kleine Snacks für das Team bereit? (Dafür wären wir sehr dankbar 😊)

Vorfreude und Spaß

- Hast du Lust auf das Seminar mit uns?
- Bist du ein:e Mutmacher:in ? ;-)

Das sind wir – Deine persönlichen Ansprechpartnerinnen



Meike Weis

Kundenbetreuerin Begleitprogramm

T: 0160 813 3522

E: meike.weis@mein-mutiger-weg.de



Sarah Stehle

Kundenbetreuerin Seminare

T: 01561 880 5810

E: sarah.stehle@mein-mutiger-weg.de



Jule Lutzki

Kundenbetreuerin Begleitprogramm & Seminare

T: 01573 224 5284

E: jule.lutzki@mein-mutiger-weg.de

MEIN MUTIGER WEG – Moderne Berufsorientierung, die begeistert.

Wir glauben daran, dass es Zeit ist, neue Wege zu gehen und Bildung anders zu denken. Deshalb sind wir dafür angetreten, die derzeitige Berufsorientierung an Schulen modern und nachhaltig zu gestalten. Mit MEIN MUTIGER WEG wollen wir eine Zukunft kreieren, in der jeder Schüler und jede Schülerin das eigene persönliche Potenzial kennt und den Mut hat, dieses Potenzial auf die Straße zu bringen. Dafür arbeiten wir jeden Tag. Mit 100% Herzblut.

Alle weiteren Infos findest du hier: www.mein-mutiger-weg.de