

# Quick-Checkliste

für unser Mutmacher-Seminar



ICH SICHES GEMÄß,  
WIR PROBIEREN ES!

DREAMTEAM

ALWAYS  
FOLLOW YOUR  
HEART

ALWAYS  
FOLLOW YOL  
HEART

FREUNDE F  
LEBEN

Vertrau dir. Leg los.  
Mach den Sprung.

OH YEAH,  
ICH MACH  
MEIN DING!

ICH BIN NICHT PERFECT  
ABER GANZ NAH DRAN

# Mutmacher-Seminar

## – Unsere Quick-Checklist zum Seminar

### Vorbereitung

- Wurde abgeklärt, wer als Ansprechpartner bei der Ankunft des Teams zur Verfügung steht?
- Ist der Raum bereits 1,5 Stunden vor Veranstaltungsbeginn für Aufbauarbeiten verfügbar?
- Ist der Raum aufgeräumt und sauber?
- Gibt es genügend Stühle für jeden Schüler (und ggf. teilnehmende Lehrer/ Eltern/ Gäste) und sind sie bereits aufgebaut?
- Stehen die Stühle in der richtigen Form? (Kinobestuhlung, Durchgang in der Mitte, Platz an den Seiten, Blickrichtung wie der Beamer)

### Materialien

- 1 (oder 2) Flipchart-Halter (auf die Bühne bzw. vorne in den Raum stellen)
- Sind außer der benötigten 7 Tische alle anderen Tische aus dem Raum entfernt oder an das Ende des Raumes gebracht worden?  
(1 Tisch auf der Bühne, die anderen 6 Tische hinten im Raum)
- 1 Pinnwand bzw. alternativ Magnetwand o.Ä. (hinten im Raum)

### Technik

- Gibt es einen funktionierenden Beamer mit Projektionsfläche?
- Gibt es eine funktionierende Tontechnik (Boxen, Anschlüsse)?
- Gibt es **zwei Klinkenkabel**, um ein Smartphone und einen Laptop per 3,5 mm Klinke anzuschließen?
- Weiß der Hausmeister oder Technik-Verantwortliche Bescheid, sodass er beim Aufbau der Technik ggf. unterstützen kann?

### Teilnehmende Schüler:innen

- Wissen die Schüler:innen, wo und wann die Veranstaltung stattfindet?
- Wissen die Schüler:innen Bescheid, was sie genau erwartet?
- Wichtig: Alle Schüler:innen **MÜSSEN** einen Stift mitbringen
- Wurde den Schüler:innen kommuniziert, wie lange die Veranstaltung geht?
- Wissen die Schüler:innen, dass sie 10 Minuten vor Beginn vor dem Raum warten sollen?

## Teilnehmende Lehrkräfte und Gäste

- Wurde abgeklärt, welche Lehrkraft die Anwesenheitskontrolle übernimmt?
- Nimmt eine Lehrkraft an der gesamten Veranstaltung teil, um anschließend das Seminar evaluieren zu können?
- Wurde die Beratungskraft der Agentur für Arbeit eingeladen?

## Verpflegung

- Stehen Gläser und 4 bis 5 Liter **stilles Wasser** (OHNE KOHLENSÄURE) und ggf. etwas zu Essen für das Team bereit?

## Vorfreude und Spaß

- Haben Sie Lust auf das Seminar mit uns?
- Sind Sie ein:e Mutmacher:in ? ;-)

## Das sind wir – Ihre persönlichen Ansprechpartner



**Meike Weis**

Kundenbetreuerin Begleitprogramm

T: 0160 813 3522

E: meike.weis@mein-mutiger-weg.de



**Sarah Stehle**

Kundenbetreuerin Seminare

T: 0156 1880 5810

E: sarah.stehle@mein-mutiger-weg.de

### **MEIN MUTIGER WEG – Moderne Berufsorientierung, die begeistert.**

Wir glauben daran, dass es Zeit ist, neue Wege zu gehen und Bildung anders zu denken. Deshalb sind wir dafür angetreten, die derzeitige Berufsorientierung an Schulen modern und nachhaltig zu gestalten. Mit MEIN MUTIGER WEG wollen wir eine Zukunft kreieren, in der jeder Schüler und jede Schülerin das eigene persönliche Potenzial kennt und den Mut hat, dieses Potenzial auf die Straße zu bringen. Dafür arbeiten wir jeden Tag. Mit 100% Herzblut.

Alle weiteren Infos finden Sie hier: [www.mein-mutiger-weg.de](http://www.mein-mutiger-weg.de)