

MEIN **MUTIGER** WEG 2018

QUICK-CHECKLIST

Vorbereitung

- Wurde abgeklärt, wer als Ansprechpartner bei der Ankunft des Teams zur Verfügung steht?
- Ist der Raum bereits 2 Stunden vor Veranstaltungsbeginn für Aufbauarbeiten verfügbar?
- Ist der Raum aufgeräumt und sauber?
- Sind außer die benötigten 4 Tische alle anderen Tische aus dem Raum entfernt oder an das Ende des Raumes gebracht worden?
- Gibt es genügend Stühle für jeden Schüler (und ggf. teilnehmende Lehrer/Eltern)?
- Stehen die Stühle in der richtigen Form? (Kinobestuhlung mit Durchgang und Platz an den Seiten, Blickrichtung wie der Beamer)

Material

- 1 Flipchart-Halter mit ausreichend Flipchart-Papier
- Verschiedene dünne Flipchart-Stifte (schwarz, rot, grün)
- 1 Rolle Crepp-Band oder Tesa-Film
- 2 Pinnwände mit ausreichend Stecknadeln

Technik

- Gibt es einen funktionierenden Beamer?
- Gibt es eine funktionierende Tontechnik (Boxen und entsprechende Kabel)?
- Ist ein Headset-Mikrofon vorhanden?
- Hat das Mikrofon genügend Batterien?
- Weiß der Hausmeister oder Technik-Verantwortliche Bescheid, sodass er beim Aufbau der Technik unterstützen kann?

Schüler

- Wissen die Schüler Bescheid, wo und wann die Veranstaltung stattfindet?
- Wissen die Schüler Bescheid, was sie erwartet?

Lehrer/Aufsicht

- Wurde abgeklärt, welche Lehrkraft die Anwesenheitskontrolle übernimmt?
- Nimmt eine Lehrkraft an der gesamten Veranstaltung teil, um anschließend Feedback geben zu können?

Verpflegung

- Stehen Gläser und 2-3 Flaschen kaltes Wasser für den Vortragsredner bereit?

Datenschutz

- Sind die Datenschutzerklärungen von allen Schülern unterschrieben und eingesammelt worden?

AUF EIN TOLLES EVENT! WIR FREUEN UNS AUF SIE :)